

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre: CAMPOY ALCARAZ ANTONIA-ISABEL

D.N.I.: 7544099F

Domicilio: C/ García Más nº 11 4ª
02005 Albacete

Fecha de nacimiento: 30 de julio de 1967

Teléfono de contacto: 967 22 80 40-628182715

Carnet de conducir B1 y vehículo propio.

E-mail: isabelca222@telefonica.net.

FORMACIÓN ACADÉMICA

❖ 1987-2000 LICENCIADA EN DERECHO. Universidad Nacional de Educación a Distancia de Albacete.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

❖ 2008-2009 CURSO ADMINISTRATIVO CONTABLE. Financiado por el Fondo Social Europeo y Sepecam, impartido por Aprofem. (979h.)

Módulos:

- Contabilidad Avanzada, para Pymes y Microempresas.(2008).
- Manejo Programa Contaplús 2008, adaptado al Nuevo Plan General Contable.
- Cierre Contable adaptado al Nuevo Plan General Contable.
- Facturaplús, versión 2008.
- Administración de Tesorería.(Matemáticas financieras).
- Administración de Oficina.
- Ordenografía, (300 pulsaciones).
- Informática Básica:
 - Windows.
 - Office.
 - Word.
 - Excel.
 - Excel Avanzado.
 - Correo Electrónico.
 - Internet.
 - Access.
 - Power Point.
 - Aplicaciones Administrativas y Financieras de la Hoja de Calculo.
- Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Sensibilización Medioambiental.
- Prevención de Riesgos Laborales.
- Administración Fiscal:
 - Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
 - Programas de la AEAT: Programa Padre de elaboración del IRPF (2007).
 - Cálculo del IRPF, para Estimación Directa Normal, Simplificada y Módulos.
 - Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - Liquidación Trimestral IVA. Modelos 300 y 390.
 - Liquidación Mensual y Trimestral IVA. Modelo 303.(2009).
 - Impuesto sobre Sociedades. (2009).
 - Modelos Fiscales:
 - 145-110-190-115-180-347-036.

❖ 2009 CURSO BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.(30h).

❖ 2006 CURSO DE PRÁCTICAS JURÍDICAS. Ilustre Colegio de Abogados de Albacete.(400h).

❖ 2005 CURSO DE INFORMÁTICA. Centro de Estudios Orbe.(150h).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- ❖ 2004-2006 AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Despacho, “Ponce Abogados S.C.”.
- ❖ 2002-2004 BECA EN PRÁCTICAS FORMATIVAS. Gestionada por el FEDA, en Caja Castilla La Mancha.

IDIOMAS

- ❖ INGLÉS. Nivel medio.

OTROS DATOS

- ❖ Aficiones: lectura, cine, teatro, viajar.
- ❖ Tengo gran fuerza de voluntad, estable, cumplidora, paciente, razonable, abierta, dialogante, muy responsable, sin miedo al trabajo, constante y con ganas de aprender.
- ❖ Realizo el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, de mis familiares y la mía todos los años.
- ❖ He realizado Escritos y gestionado trámites Administrativos.